

PROIECT DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Actualizat iunie-septembrie 2025

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 79

BUCUREȘTI

2025 – 2027

Școala Gimnazială Nr. 79
INTRARE
Nr. 1332 / 04.09.2025
IEȘIRE



Avizat CP 4/3
Anulat 04/9

**ECHIPA DE PROIECT,
Coordonator,**

Director, Elena-Liliana MURGULEȚ

Membr:

Director adjunct, Cristina Ioana Goran

Director adjunct, Eleonora DOBRE-FRACEA

Prof. Emilia CHIȘ, membru CA

Daniela STROE, secretar șef

Alexandru Kennedy ION, contabil

Lavinia PARTENIE, membru CA, reprezentant al părinților

Florina ENACHE, membru CA, reprezentant al Primarului Sector 4

**“Obiectivele educației sunt: a învăța să înveți, a învăța să trăiești,
a învăța să gândești liber și critic, a învăța să înbești lumea și
să o faci mai umană, a învăța să te desavârșești”**

Edgar Fauré

Cuprins

<i>ARGUMENT</i>	
<i>I. PREZENTARE GENERALĂ</i>	4
<i>II. DIAGNOZĂ</i>	6
II.1 ANALIZA MEDIULUI INTERN	7
II.2. ANALIZA PEST(E)	7
II.3. ANALIZA SWOT	10
<i>III. MISIUNEA ȘI VIZIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 79</i>	11
III.1. MISIUNE	18
III.2. VIZIUNE	18
<i>IV. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE STRATEGIEI</i>	19
<i>V. STRATEGIA DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ</i>	19
V.1. INTRODUCERE ȘI DIAGNOZĂ	19
V.2. DATE CANTITATIVE	20
V.3. STATISTICI COMPARATIVE	24
<i>VI. OPȚIUNI STRATEGICE:</i>	29
<i>VII. MODALITĂȚI DE EVALUARE A EFECTELOR ATINSE PRIN SCHIMBĂRILE PROPUSE</i>	45
<i>ANEXĂ – BUGETUL ESTIMAT</i>	47

ARGUMENT

Continuitate și schimbare

Școala, „inima cetății” oferă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații, de regenerare a comunității. Rolul ei este de a continua într-un cadru științific, planificat procesul

de instruire și educare a copiilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană, de generare de valoare în societate.

Proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiar, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Înlocuirea planului de dezvoltare instituțională s-a realizat plecând de la o radiografie realistă asupra mediului extern în care activează unitatea de învățământ și asupra mediului organizațional intern și prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

Pentru a răspunde exigențelor acestui nivel de învățământ și dezideratelor de armonizare a modelului de specific identitar cu modele culturale europene, activitatea noastră trebuie să fie orientată spre:

- dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare în limba maternă (competențe pentru utilizarea corectă și adecvată a limbii române în receptarea și în producerea mesajelor), gândire critică, dezvoltarea unor valori și atitudini adecvate societății contemporane;
- prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe raportate la un context național, european sau universal;
- formarea capacității de a reflecta asupra lumii, asupra modelelor și valorilor culturale, a capacității de a formula opinii și judecăți de valoare, de a manifesta discernământ și spirit critic în argumentarea propriilor opțiuni și în exprimarea sensibilității estetice;
- valorizarea propriilor experiențe, a cunoștințelor, a competențelor de comunicare și interlocutive, în scopul formării unei personalități armonioase, modelate de conștiința propriei identități culturale și de autonomie morală;
- dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri socio-culturale diferite: familie, mediu profesional, prieteni etc.;
- cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate.

Prezentul document are la bază contextul descentralizării sistemului de învățământ și asigurării calității în învățământul preuniversitar.

Direcțiile principale pentru asigurarea acestor aspecte sunt:

- Noua structurare curriculară;
- Elaborarea standardelor naționale, a indicatorilor de performanță în asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Digitalizarea procesului de învățare;
- Asigurarea accesului la educație pentru elevii care provin din grupuri dezavantajate;
- Monitorizarea și evaluarea continuă a rezultatelor;
- Elaborarea de proiecte și programe pentru dezvoltarea personală și profesională;
- Schimbarea mentalității unor cadre didactice, acceptarea și promovarea noului în practica didactică;
- Dotarea sălilor de clasă, a cabinetelor și laboratoarelor;
- Extinderea spațiilor școlare și adoptarea unei arhitecturi diversificate a spațiului de învățare formală și nonformală;
- Diversificarea ofertei de perfecționare a cadrelor didactice;
- Îmbunătățirea calității educației (evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă, bazate pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri de intervenție).

Exercitarea atribuțiilor care îi revin managerului de unitate școlară implică:

- Realizarea unei analize realiste și complete;
- Identificarea obiectivelor prioritare, a unor măsuri de ameliorare a aspectelor negative din activitatea specifică și prezentarea unor exemple de bună practică;
- Stabilirea programelor de îmbunătățire a punctelor slabe identificate în urma diagnozei mediului intern;
- Coordonarea și monitorizarea acestor programe;
- Identificarea nevoilor de formare continuă pentru profesori;
- Elaborarea unei strategii pentru formarea continuă a cadrelor didactice care să permită flexibilizarea metodelor de comunicare pornind de la problemele specifice identificate prin analiza nevoilor de formare;
- Dezvoltarea unei culturi a mentoratului, a coaching-ului la nivelul instituției, precum și formarea continuă a cadrelor didactice prin organizarea de cursuri/ateliere în domeniul specialității, metodicii, prin participarea la simpozioane și sesiuni de comunicări științifice, la cercuri pedagogice, comisii metodice;
- Oferirea serviciilor de consultanță, monitorizare și control de calitate, facilitând astfel procesul de descentralizare a sistemului educațional.

I. PREZENTARE GENERALĂ

Școala noastră este amplasată în București, sector 4, pe Strada Cuza-Vodă Nr. 51. A fost dată în folosință în anul 1962, având denumirea de Școala Generală Nr. 99. În anul 1973, prin afilierea unității noastre la liceul din aceeași curte, unitatea a căpătat numele de *Liceul de Filologie-Istorie „Ion Creangă”*.

Funcționarea Școlii Gimnaziale Nr. 79 se împletește cu istoria orașului București. În anul 1982, unitatea și-a schimbat denumirea în *Liceul Industrial Nr. 36*. În anul 1986, prin Dispoziția de separare CPMB nr.388/1986, unitatea noastră a dobândit personalitate juridică, funcționând sub numele de *Școala cu clasele I-VIII Nr. 79*. În anul 2008, prin Decizia ISMB nr.8988/15.10.2008, școala noastră a primit denumirea de *Școala cu clasele I-VIII Nr. 79 „Academician Nicolae Teodorescu”*. Începând cu anul 2012 instituția de învățământ funcționează sub denumirea de Școala Gimnazială nr. 79 prin decizia ISMB nr. 3186/198/31.08.2012

CONTEXT LEGISLATIV

Proiectul de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- ✓ Legea nr.198/2023, Legea Învățământului Preuniversitar;
- ✓ Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

- ✓ Ordin 4575/2024 pentru aprobarea Metodologiei cadru privin înființarea și funcționarea unităților de învățământul Preuniversitar autorizate cu statut de unități pilot
- ✓ Legea nr. 123/2024 pentru modificarea lg. Nr 272/ 2004 privind protecție și promovarea drepturilor copiilor
- ✓ Regulamentul Intern al Școlii Gimnaziale nr. 79 aprobat în cadrul Consiliului de Administrație și prezentat Consiliului Profesorat al unității;
- ✓ Codul de etică și conduită al Școlii Gimnaziale nr. 79
- ✓ LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- ✓ Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- ✓ Ordinul MECI nr. 5132/2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- ✓ Hotărârea nr.1251/13 octombrie 2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- ✓ Hotărârea nr.1217 / 2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

II. DIAGNOZĂ

II. 1 ANALIZA MEDIULUI INTERN

a. Activitatea managerială

Realizarea documentelor de proiectare managerială

Eforturile echipei manageriale au fost permanent orientate spre îndeplinirea misiunii unității școlare, luând în considerare realitățile economice, sociale și politice.

Proiectarea managerială s-a realizat pornindu-se de la analiza mediului intern și extern al unității.
S-a ținut cont de structura unității, de resursele umane, materiale, precum și de mediul extern, în speță de situația actuală din învățământ.

Școala Gimnazială Nr 79 își propune ca, în activitatea sa, să urmărească să ofere cele mai bune servicii educaționale prin:

Asumarea misiunii formulate implică:

• un **management modern**, flexibil și puternic ancorat în realitatea economică și socială a comunității locale;
• **profesionalism** și dăruire din partea întregului colectiv al unității;

❖ Dezvoltarea individuală armonioasă a personalității elevului; ❖ Organizarea unui climat de muncă și de învățare stimulat, generator de performanță; ❖ Crearea unui mediu sigur pentru formarea personală permanentă; ❖ Pregătirea de absolvenți capabili de a se integra activ și eficient în societate; ❖ Valorizarea colaborării cu partenerii din comunitatea locală.	• asigurarea unui învățământ accesibil și performant, bazat pe utilizarea și integrarea eficientă a metodelor și mijloacelor moderne de instruire; • formarea și dezvoltarea armonioasă a personalității celor instruiți, cu accent pe orientarea și consilierea lor școlară, socială și pe alegerea carierei; • implementarea directă în rezolvarea unor probleme sociale ale comunității locale, prin organizarea diverselor forme de educare și prin modalități de formare continuă a adulților; • sprăjănirea dezvoltării sociale și economice locale și zonale, prin inițierea și derularea de proiecte comunitare și de integrare europeană, prin colaborare și parteneriat cu agenți economici locali și cu diverse instituții.
--	--

b. Cultura organizațională

Cultura organizațională a Școlii Gimnaziale Nr. 79 este caracterizată printr-un ethos profesional înalt, precum și, cu puține excepții, printr-un patriotism instituțional manifestat la nivelul întregului personal. Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, muncă în echipă, respect reciproc, atașamentul față de elevi, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare. Se întâlnesc însă și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, intelectualism, rutină, conservatorism, automulțumire.

Climatul organizației școlare este unul deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulat care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Cummul de valori, credințe, așteptări, aspirații, comportamente ale organizației noastre este reflectat de:

- relațiile armonioase și colaborative între colegi;
- atmosfera relaxată la locul de muncă;
- satisfacția personalului față de cultura organizațională;
- proces de mediere și aplanare a conflictelor.

Relații dintre diferite categorii de personal

1. În relația director – profesori, profesori - profesori:

- s-a constituit o conducere democratică cu luarea deciziilor în comun. Are loc consultarea permanentă a șefilor de arii curriculare. Sunt acceptate propunerile și inițiativele profesorilor;
 - în cadrul colectivului de profesori există, indiferent de vârstă și de specialitate, colaborare, spirit de echipă și atmosferă propice desfășurării procesului instructiv – educativ.
2. În relația director – personal administrativ, profesori - TESA, celelalte categorii de personal:
- se constată respectarea sarcinilor de serviciu, ierarhia este acceptată și respectată;
 - Consiliul de administrație apreciază contribuția personalului și o stimulează;
 - colaborarea profesori – personal administrativ asigură realizarea condițiilor optime pentru desfășurarea întregii activități didactice.
3. În relația școală – părinți:
- se manifestă o colaborare bună între părinți și comiteele de părinți, respectiv între conducerea școlii și Consiliul Reprezentativ al părinților pe școală și a Asociației de Părinți School Project, organisme care sunt implicate în organizarea și buna desfășurare a activității școlare și extrașcolare, precum și în demersul atragerii de resursele extrabugetare pentru optimizarea procesului didactic și a asigurării necesarului pentru bunul mers al vieții școlii.
4. În relația Consiliul de administrație – Consiliul elevilor:
- Consiliul școlar al elevilor este antrenat în rezolvarea problemelor referitoare la respectarea Regulamentului de ordine interioară, în organizarea unor activități extrașcolare cu un caracter sportiv, cultural-artistic și distractiv, pentru asigurarea în mediul elevilor a unui climat de colegialitate și prietenie.
- Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Relația școlii cu comunitatea

Reprezentant comunitate	Rol	Program de colaborare / protocol de parteneriat/ activitate de sprijin	Nivel de implicare	Probleme identificate
Părinți	a) sprijină unitatea de învățământ în activitatea de consiliere și de orientare socio-profesională a elevilor; b) sprijină unitatea de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare; c) au inițiative și se implică în îmbunătățirea condițiilor de studiu pentru elevii clasei; d) atrag persoane fizice sau juridice care, prin contribuții financiare sau materiale, susțin programe de modernizare a activității educative și a bazei materiale din clasă și din școală. e) sprijină conducerea unității de învățământ în întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei	<i>Acord de parteneriat între școală, părinți și elevi</i> Contracte de donație, sponsorizări, comodat	Foarte Bun	1) Nu toți părinții se implică în colaborarea cu școală; 2) Existența unui număr extrem de redus de părinți care transferă disputele din familie către școală 2) Nevoia de îmbunătățire a pregătirii psihopedagogice a părinților; 3) Nevoia unei mai bune informări/cunoașteri a realităților instituționale și a unei participări mai active, reale în viața școlii, dar și în rezolvarea diferitelor situații în interesul general al elevilor.

	materiale a clasei și a unității de învățământ. f) asigură premierea elevilor cu rezultate la concursurile și olimpiadele școlare.			
Consiliul local	Finanțarea cheltuielilor de personal și de întreținere; Susținerea programelor de dezvoltare; Susținerea activităților extracurriculare	Consultări și activități de sprijin pe baza hotărârilor CL	Bun	1)Nevoi suplimentare de întreținere a bazei materiale 2)Lipsa bugetului alocat pentru perfecționarea cadrelor didactice 3)Lipsa bugetului privind premierea performanței școlare
Primăria	Propune proiecte de hotărâri CL și urmărește aplicarea acestora; Partener în proiecte de colaborare și dezvoltare instituțională;	Pregătirea în comun a bugetului anual; stabilirea nevoilor de investiții și reparații, dotări	Bun	Necesitatea alocării/construcției unui nou corp de clădire, reabilitării clădirii școlii, a sălii de sport; Nevoi constante de întreținere a bazei materiale
ONG-uri	Sprijin în susținerea activității de performanță, în organizarea de activități extracurriculare; Punte de legătură între școală și comunitate	Premii acordate elevilor; dotarea sălilor de clasă cu display interactiv Finanțarea participării la concursuri și competiții	Bun	Identificarea Fundațiilor și ONG-urilor care să se implice în dezvoltarea școlii
Reprezentant al comunității în consiliul de administrație	Ține legătura cu CL și DGAIUSC 4	Susține proiectele de dezvoltare a școlii în CL	Foarte Bun	1)prezența sporadică la ședințele CA
Reprezentant al părinților în consiliul de administrație	Ține legătura cu CRP	Susține proiectele de dezvoltare a școlii în Asociația părinților	Foarte bun	

II. 2. ANALIZA PEST(E)

Politic – Activitate desfășurată în baza legislației în vigoare, deschisă reformelor;

Economic – Economia zonei: zonă dezvoltată, în proces de tranziție;

Indicatori economici: rata de ocupare a populației, la nivelul localității: 24,9 %
rata șomajului: 3,5 %

Social – Majoritatea elevilor provin din familii organizate, cu venituri peste medie;

Tehnologic – Clădire funcțională – dotări și utilități insuficiente desfășurării procesului de învățare

Ecologic – Condiții optime (igienă personală și protecție a mediului)

II. 3. ANALIZA SWOT

reprezintă o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității de învățământ

A. CURRICULUM

PUNCTE TARI		PUNCTE SLABE
● Standardele ridicate ale serviciilor educaționale, exprimate în rezultate foarte bune la EN și inserția absolvenților în colegiile și liceele de top; ● Desfășurarea activităților de pregătire suplimentară și a celor remediale; ● Oferta CDȘ este motivantă și are la bază un proces consultativ adecvat; ● Utilizarea metodelor moderne, activ-participative, inclusiv prin intermediul tehnologiei la majoritatea disciplinelor în vederea atingerii competențelor cheie; ● Flexibilitate și reziliență în raport cu provocările învățării online; ● Consilierea tinerilor absolvenți în vederea admiterii în învățământul secundar superior; ● Colaborarea excelentă cu părinții și cu autoritățile locale, concretizată în diverse parteneriate cu accent pe consilierea elevilor cu probleme comportamentale; ● Management orientat spre dimensiunea participativă, bazat pe consultare și colaborare		● Deficiențe în elaborarea strategiilor de predare-învățare-evaluare adaptate nevoilor individuale ale elevilor cu cerințe educaționale speciale; ● Insuficiența centrare a activității didactice pe aspectele concrete ale vieții cotidiene a elevilor (nu se realizează un învățământ formativ real); ● Dificultăți în realizarea activităților practice la anumite discipline, laboratoarele fiind folosite ca săli de clasă; ● Tendința de demotivare față de studiu a unor elevi proveniți din familii cu potențial financiar ridicat; ● Riscul revenirii la programul școlar în trei schimburi, suprapopularea efectivelor școlare.
OPORTUNITĂȚI		AMENINȚĂRI
● Existența Centrului de Excelență București; ● Oportunități de participare a elevilor la schimburi de experiență prin parteneriate ERASMUS; ● Existența parteneriatului cu universitățile pentru realizarea practicii pedagogice;		● Lipsa de predictibilitate, produsă de modificări legislative frecvente; ● Presiunea mediului social asupra proceselor educaționale; ● Promovarea unei subculturi în planul educației informale, contrare valorilor dezvoltate de școală;

● Încurajarea inovației în educație prin acordarea de granturi care stimulează livrarea performanței; ● Posibilitatea accesării fondurilor europene în parteneriat cu administrația publică locală sau cu ONG-uri care pot derula, în virtutea statutului, servicii educaționale; ● Existența parteneriatului cu Asociația de părinți cu corespondență reală la nivelul implicării în viața școlii;	● Dificultăți legislative în demersul de disponibilizare a personalului angajat, în cazul abaterilor disciplinare grave; ● Angajarea pe post prin concurs național unic nu se raportează la nevoile și specificul instituției; ● Dificultăți în accesarea platformelor educaționale cauzate de subdimensionarea rețelei de Internet; ● Lipsa de interes a unor cadre didactice pentru modernizarea metodelor de lucru; ● Imposibilitatea aplicării managementului performanței în salarizarea personalului; ● Fondul de carte și mijloacele de învățământ nu acoperă nevoile din unitate.
---	--

RESURSE UMANE:

<i>PUNCTE TARI</i>	<i>PUNCTE SLABE</i>
• Cultura organizațională foarte bine definită, bazată pe colaborare, încredere și respect; • Resursa umană este performantă, interesată de creșterea prestigiului școlii prin serviciile educaționale desfășurate la standarde ridicate; • Sprijinirea integrării în colectiv a debutanților; plasarea acestora în grija unor mentori, consiliere și asistențe si interasistențe la ore; • Cadrele didactice manifestă preocupare față de dezvoltarea personală și profesională (6 formatori, 4 mentori, 11 metodiști, îndrumători practică pedagogică); • Dezvoltarea profesională susținută prin îndrumarea practicii psihopedagogice a studenților, unitatea fiind școală de aplicație; • Cadre didactice cu o bună pregătire profesională și managerială, calificate 100% (titulari -70%, suplinitori -30%); • număr mare de cadre didactice cu grade didactice: I-56%, II- 20%, def.- 15%, deb. -9%); • Existența unor cadre didactice – autori de materiale auxiliare, manuale, mijloace de învățământ omologate ME; • Existența în unitatea școlară a unui consilier psihopedagogic bine pregătit, implicat, responsabili;	• Schema de personal subnormată (laborant, personal administrativ, consilier școlar) în raport cu populația școlară numeroasă, cu necesitățile școlii și cu situația epidemiologică; • Slaba implicare a unor cadre didactice în îndeplinirea sarcinilor la nivelul comisiilor metodice/de lucru; • Rezistența la schimbare a unor cadre didactice; • Lipsa de implicare a unor cadre didactice în soluționarea situațiilor-problemă; • Deficiențe în derularea activităților la nivelul compartimentului nedidactic cauzate de implicarea neadevrată în rezolvarea sarcinilor a compartimentului administrativ și de lipsa coeziunii la nivelul compartimentului nedidactic.
<i>OPORTUNITĂȚI</i>	<i>AMENINȚĂRI</i>
• Existența ofertei CCD raportată la nevoile profesionale de formare a cadrelor didactice; • Activități în cadrul cercurilor pedagogice pentru realizarea schimbului de bune practici;	• Lipsa de stabilitate a profesorilor suplinitori; • Scăderea motivației/interesului pentru activitățile profesionale în contextul socio-economic actual;

● Profesionalizarea carierei didactice prin formarea mentorilor de carieră didactică.	
---	--

RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE:

<i>PUNCTE TARI</i>	<i>PUNCTE SLABE</i>
● Atragerea resurselor extrabugetare; ● Realizarea unui proiect de buget adaptat nevoilor școlii; ● Susținerea proiectelor școlii prin Asociația de părinți.	● Grila de salarizare unică, care nu reflectă activitate performantă constituie un factor demotivant pentru personalul unității, didactic și nedidactic; ● Fonduri insuficiente pentru modernizarea dotării sălilor de clasă și a cabinetelor cu mijloace de învățământ performante; ● Fond de carte insuficient și neactualizat al bibliotecii școlii; ● Spații școlare insuficiente, necesitatea construirii unui nou corp funcțional; ● Transformarea laboratoarelor în săli de clasă; ● Lipsa investițiilor în dotarea laboratoarelor; ● Parcursul lent al obținerii finanțării nevoilor reale ale instituției;
<i>OPORTUNITĂȚI</i>	<i>AMENINȚĂRI</i>
● Identificarea de noi resurse extrabugetare (agenți economici, ONG-uri, etc); ● Programe guvernamentale/ale Consiliului Local (burse, rechizite școlare, „Cornul și laptele”, proiecte cofinanțate; ● Activități productive ale unității în colaborare cu familiile elevilor/Asociația Părinților;	● Slaba motivație financiară a personalului didactic/didactic auxiliar/nedidactic; ● Scăderea numărului de cadre didactice la anumite specializări: matematică, informatică, fizică, chimie ● Modificări ale legislației (normare-salarii); ● Rata inflației și iminenta criza economică;

• Lansarea proiectelor de dotare prin PNRR; • Existența apelurilor privind proiectele de dotare finanțate prin ONG-uri și fundații.	• Bugetul aferent bunurilor și serviciilor insuficient și nerealist raportat la populația școlară și la nevoile reale ale instituției; • Lipsa de transparență privind finanțarea serviciilor prin DGAUIS 4 (energie electrică, gaze).
--	---

B. RELAȚIILE CU COMUNITATEA:

<i>PUNCTE TARI</i>	<i>PUNCTE SLABE</i>
• Colaborarea bună a școlii cu familia (ședinte, consultații, consiliere psihopedagogică, activități extrașcolare, etc.); • Parteneriate cu alte uniități școlare, ME/ ISMB, instituții (Politițe, Consiliul Local, Biserică, ISU, instituții culturale etc.) / ONG-uri; • Promovarea imaginii școlii în mass-media, site propriu. • Participare la activități extrașcolare multiple, în proiecte și parteneriate naționale și internaționale.	• Insuficienta conștientizare (din partea unor părinți) a rolului de parteneri în procesul instructiv-educativ; • Numărul redus de proiecte educaționale care implică comunitatea locală; • Comunicarea Școală - DGAUIS 4 nu se bazează pe analiza de nevoi realizată la nivelul școlii, ci pe un demers centralizat.
<i>OPORTUNITĂȚI</i>	<i>AMENINȚĂRI</i>
• Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a susține demersurile școlii; • Existența legislației care reglementează relația școală-comunitate; • Posibilitatea dezvoltării parteneriatului cu Primăria sectorului 4 și Consiliul local; • Posibilitatea de colaborare cu ONG-uri și instituții culturale locale.	• Agravarea problemelor sociale/economice/ educaționale în rândul unor familii, cu efecte negative asupra comportamentului, frecvenței școlare, rezultatelor elevilor. • conținutul agresiv al unor sesizări, în mare parte nefondate, care îndepărtează activitățile zilnice de la buna desfășurare la nivelul întregii instituții; • Stabilirea de termenele nerealistele privind raportările instituționale (ISMB, ME, Primărie) reprezintă un factor de presiune instituțională.

C. MANAGEMENT:

<i>PUNCTE TARI</i>	<i>PUNCTE SLABE</i>
• Întocmirea documentelor manageriale la nivelul școlii conform legislației în vigoare (Program managerial, Fișele posturilor, Fișele de evaluare a personalului didactic/ didactic-auxiliar, decizii, etc.) • Reziliență în rezolvarea operativă a problemelor educaționale; • Gestionarea în bune condiții a documentelor școlare cu regim special și a patrimoniului școlii; • Crearea unei baze de date utile actului managerial; • Gestionarea actului decizional prin asumarea răspunderii și delegare de repunsabilități.	• Absența unor proceduri operaționale pentru unele activități profesionale/administrative; • <i>Lipsa de motivare a personalului față de activitățile de planificare și organizare la nivelul compartimentului administrativ și cel al comisiilor permanente;</i> • <i>Parcurs greoi în procesul de remediere al comportamentelor neadecvate la personalul nedidactic și administrativ.</i>
<i>OPORTUNITĂȚI</i>	<i>AMENINȚĂRI</i>
• Ofertă curriculară/ de formare pentru managementul instituțional;	• Escaladarea fenomenelor antisociale generate de factori economici, sociali, etc. ce îngreunează actul decizional; • <i>Modificări legislative frecvente;</i> • <i>Legislație contradictorie și proceduri complexe privind sancționarea personalului, neadecvate legislației specifice din învățământ.</i>

III. MISIUNEA ȘI VIZIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 79

III.1. MISIUNE

Școala Gimnazială nr. 79 reprezintă spațiul educațional în care devotamentul și profesionalismul sunt fundamentele abordării tuturor proceselor dezvoltate. Fiecare membru al comunității școlare este sau va deveni un model de valoare umană și profesională, de civilizație, de colaborare, de responsabilitate față de prezent și de încredere în viitor.

III.2. VIZIUNE

Școala Gimnazială nr. 79 va fi recunoscută pe plan național și internațional pentru:

- ☐ experiența educațională deosebită oferită;
- ☐ o înaltă calitate, accesibilă, dar provocatoare în oferirea serviciilor de expertiză;
- ☐ o puternică motivație, angajare și atitudini profesionale din partea corpului profesoral și a elevilor;
- ☐ climatul intelectual oferit ca suport pentru elevi și profesori;
- ☐ rolul educațional de lider în regenerarea comunității;
- ☐ dezvoltarea de relații mutuale benefice cu autoritățile, ONG-urile și alți parteneri;
- ☐ implementarea proiectelor educaționale pe teme de protecția mediului și dezvoltare durabilă, cetățenie europeană și toleranță, dezvoltarea strategiilor educaționale europene.

Credem într-o educație incluzivă, de înaltă calitate, inspirată de valori umane perene, încurajăm cultivarea excelenței didactice și contribuim la îmbogățirea experiențelor educaționale cotidiene ale elevilor noștri.

IV. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE STRATEGIEI

SCOP

Abordarea propusă reclamă asumarea și implementarea unui set de șase obiective strategice pentru intervalul 2025-2027, prin a căror dezvoltare să se îmbunătățească procesul educațional din Școala Gimnazială nr. 79, urmărind multiplicarea punctelor forte, diminuarea punctelor slabe, atenuarea efectelor negative ale posibilelor amenințări provenite din mediul extern organizației și valorificarea oportunităților identificate în analiza SWOT.

V. STRATEGIA DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

V. 1. INTRODUCERE ȘI DIAGNOZĂ

În prezenta strategie este relevată viziunea echipei manageriale de orientare a tuturor proceselor instituționale către consolidarea statusului Școlii Gimnaziale nr. 79 ca școală de excelență, în care activitățile specifice de predare-învățare să fie susținute cu profesionalism, în respect față de toți actanții implicați într-o relație susținută de colaborare, de asigurare a confortului educațional prin prisma asigurării echilibrului emoțional al comunității educaționale și a oportunităților de consiliere și ajutor, în egală măsură, pentru elevi, părinți, profesori. **În ansamblu, managementul educațional care susține modelul profesorului cu rol de mediator și facilitator, dedicat, implicat, orientat către activitățile de transmitere de valori, dincolo de cunoștințe, trebuie să fie replicat la nivel instituțional și să se constituie premiză în dezvoltarea elevilor, în parteneriatul cu părinții, autoritățile publice locale și întreaga comunitate.**

Gândirea strategică abordează procesele instituționale în contextul în care acestea se desfășoară într-o perioadă post-pandemică și valorifică abordările digitalizate achiziționate în timpul crizei pandemice. Școala Gimnazială Nr. 79 este o instituție de învățământ de prestigiu, cu renume bine definit la nivelul municipiului București, rezultatele obținute plasând, an de an, instituția în topul clasamentelor celor mai bune rezultate la examenele naționale, concursuri și olimpiade școlare și extrașcolare.

V. 2. DATE CANTITATIVE

I. INFRASTRUCTURĂ ȘI PROGRAM

- **Spații școlare:**

- 25 de săli de clasă
- 3 laboratoare (științe, informatică, laborator didactic digital)
- 2 cabinete (metodic și de limba engleză)
- 1 sală de sport și 1 teren de sport
- 1 cabinet de consiliere psihopedagogică
- 1 bibliotecă
- 1 cabinet medical
- 1 cabinet stomatologic

Începând cu anul Școlar 2022-2023 a avut loc extinderea spațiilor școlare cu 3 săli de clasă din incinta Seminarului Teologic Ortodox, aflat în imediata vecinătate a școlii și relocarea a 6 efective de elevi. Această extindere a permis organizarea programului școlar în 2 schimburi și a orarului de 45/50 de minute pentru orele de curs. Pentru anul școlar 2024-2025 lipsa spațiilor se va asigura cu suplimentarea cu alte 2 săli de clasă de la Seminarul Teologic Ortodox Liceal.

Acest parteneriat prezintă sustenabilitate în timp, motiv pentru care protecția programului asigură continuitate și oferă școlii un climat de siguranță și încredere.

Pe termen scurt și mediu, această extindere este o soluție bună, oportună, dar pe termen lung nu rezolvă situația spațiilor școlare, întrucât an de an, numărul claselor pregătitoare a condus la creșterea efectivelor de primar ceea ce va determina creșterea pe verticală a numărului de clase și la gimnaziu.

În plus, riscul indisponibilizării laboratoarelor este îndepărtat prin reorganizarea laboratoarelor de fizică, chimie, biologie într-un singur laborator de științe echipat corespunzător, dar și prin restaurarea laboratorului de informatică. Elementul de noutate este realizarea unui laborator didactic digital care să ofere spațiul de lucru adecvat atât elevilor care participă la pilotarea clasei Mate-STEM, precum și cadrelor didactice care doresc să elaboreze resurse educaționale inovative folosind instrumente digitale corespunzătoare învățării STEM.

- **Programul școlar** se desfășoară în două schimburi:

- b. învățământ primar: 35 de clase – 807 elevi;
- c. învățământ gimnazial: 31 de clase – 801 elevi.

II. RESURSE UMANE

Personal didactic

Profesori /nivel/an	2022-2023		2023-2024		2024-2025	
	primar	gimnaziu	primar	gimnaziu	primar	gimnaziu
Număr total profesori	34	64	35	71	35	73
Titulari	26	42	31	47	31	46
Titulari detașați	2	-	1	1	2	-
Suplinitori calificați	4	21	2	11	1	26
Pensionari	2	1			1	1

A. Personal didactic auxiliar

Secretar șef: 1
 Secretar: 1
 Administrator de patrimoniu: 1
 Contabil : 1
 Bibliotecar: 1
 Informatician: 1

B. Personal nedidactic

Îngrijitoare: 6
 Mecanic: 1

Fochist:1
Personal de pază: 3

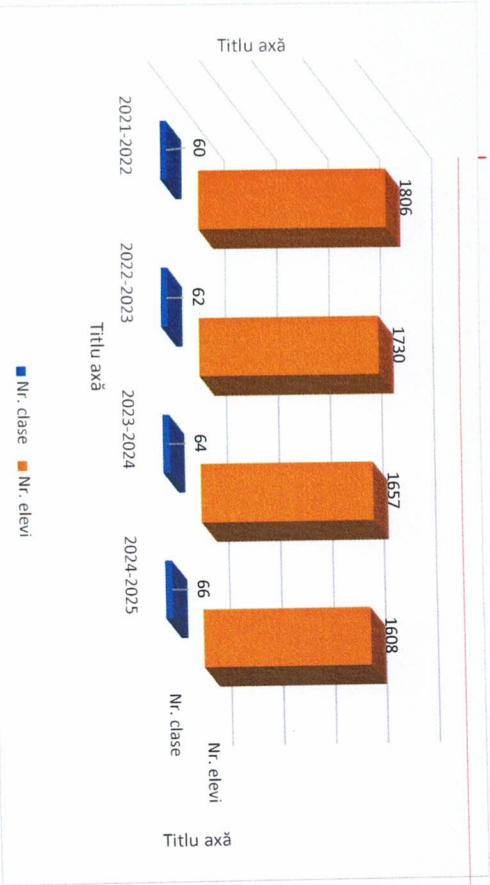
III. ELEVI

Dinamica populației școlare este reprezentată în tabelul de mai jos pe nivel de învățământ, număr de clase și număr de elevi.

Nivel de învățământ/ nr. clase/nr. elevi	2022-2023		2023-2024		2024-2025	
	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi
Primar	34	916	35	875	35	807
Gimnazial	28	814	29	782	31	801
Total	62	1730	64	1657	66	1608

A comentat [MG1]: De introdus date de la Dana

A comentat [MG2]: De refăcut grafic și introdus datea e relev



CIFRA DE SCOLARIZARE 2024-2025

Nivel de invatamant	clasa	Nr. clase	Nr. elevi	Nivel de invatamant	clasa	Nr. clase	Nr. elevi
primar	Clasa 0	7	153	gimnaziu	Clasa V	8	214
	Clasa I	7	152		Clasa VI	7	179
	Clasa II	7	153		Clasa VII	8	197
	Clasa III	8	180		Clasa VIII	8	211
	Clasa IV	6	169				
	TOTAL	35	807		TOTAL	31	801

Analiza datelor cantitative relevă parcursul ascendent al cifrei de școlarizare, generat de opțiunile părinților de a-și înscrie copiii în clasa pregătitoare, dar și de modificarea legislativă privind numărul de elevi la clasă. Numărul mare al opțiunilor de înscriere este, în principal, o cuantificare a calității actului educațional performant, a încrederii pe care părinții o au în școală, inclusiv raportată la gradul de siguranță și la starea de bine a acestora, dar a condus la creșterea numărului de cadre didactice, a numărului de efective, în condițiile în care infrastructura a rămas neschimbată.

Dinamica ascendentă a cifrei de școlarizare de la nivelul clasei pregătitoare suferă o ușoară contracție numerică a absolvenților ciclului primar determinată de interesul elevilor performanți către instituțiile de învățământ liceal (colegii) care organizează învățământ gimnazial cu statut de clasă de performanță.

Față de acest aflux al elevilor cu performante ridicate, școala propune organizarea unei clase pilot, Mate-STEM, prin introducerea în planul cadru:

- a unei ore de matematică cu programă și conținuturi dedicate elevilor orientați către performanțe;
- a unei ore de STEM care să dezvolte competențe de învățare transdisciplinare.

V.3. STATISTICI COMPARATIVE

2022-2023

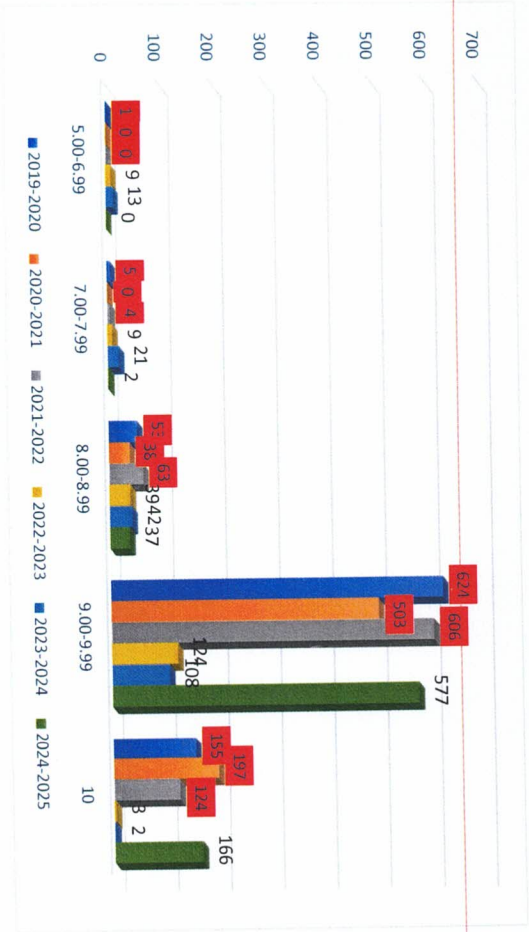
Clasa	PROMOVAȚI						Sit. Neîncheiată/ abandon/ repetent
	Total	cu medii				Corigenți	
		5-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99		
a V-a	199	0	0	2	128	69	0
a VI-a	195	0	0	11	127	57	0
a VII-a	190	0	0	11	142	37	0
a VIII-a	154	0	0	14	106	34	0
TOTAL	738	(0%)	(0%)	(5,14%)	(68,15%)	(26,69%)	(0%)

2023-2024

Clasa	PROMOVAȚI						Corigenți	Sit. Neîncheiați/ abandon/ repetent
	Total	cu medii						
		5-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10		
a V-a	222	0	0	5	169	53	0	
a VI-a	194	0	2	15	153	26	0	
a VII-a	187	0	1	24	143	18	0	
a VIII-a	186	0	1	19	141	27	0	
TOTAL	791	(0%)	(0,50%)	(7,96%)	(76,61%)	(15,67%)	(0%)	

Clasa	PROMOVAȚI						Sit. Neîncheiată/ abandon/ repetent	
	Total	cu medii						Corigenți
		5-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10		
a V-a	214	0	0	2	132	64	0	
a VI-a	179	0	1	5	135	36	2	
a VII-a	197	0	1	10	157	28	1	
a VIII-a	211	0		20	153	38	0	
TOTAL	791	(0%)	(0,24%)	(4,61%)	(72,03%)	(21,97%)	(0,%)	

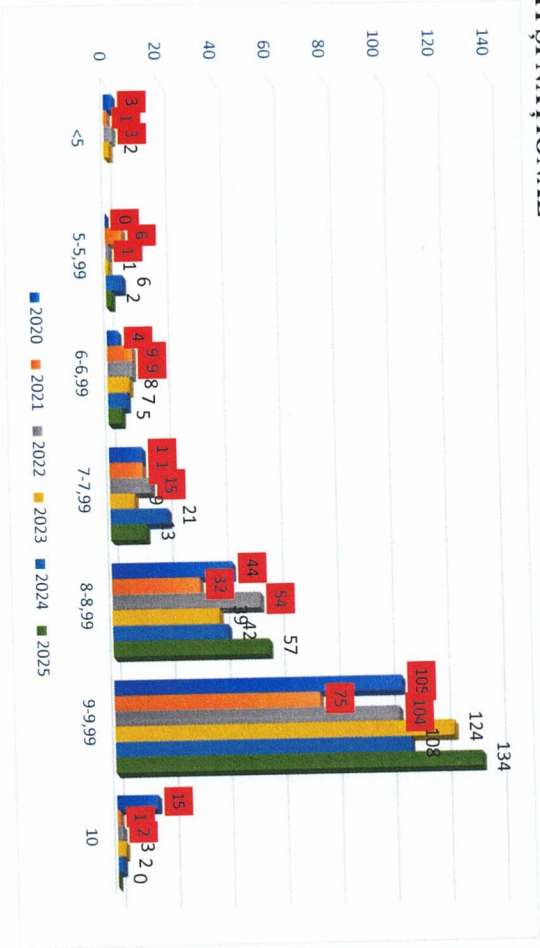
GRAFIC PROMOVABILITATE



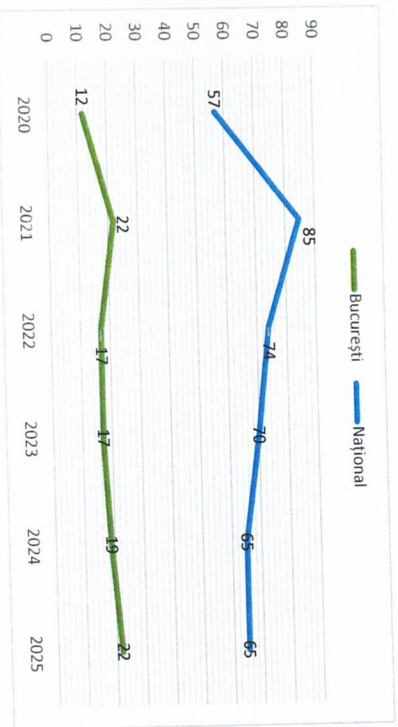
EVALUARE NAȚIONALĂ

Clasa	Total elevi	REZULTATE OBTINUTE						
		cu medii						
		<5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
2020	183	3	0	4	12	44	105	15
2021	136	1	6	9	12	32	75	1
2022	188	3	1	9	15	54	104	2
2023	186		1	8	8	39	124	3
2024	186		3	7	21	42	108	2
2025	211		2	5	13	57	134	-
TOTAL	879	(0,79%)	(1,25%)	(4,20%)	(7,73%)	(24,00%)	(58,70%)	(3,75%)

IERARHIE – BUCUREȘTI ȘI NAȚIONAL

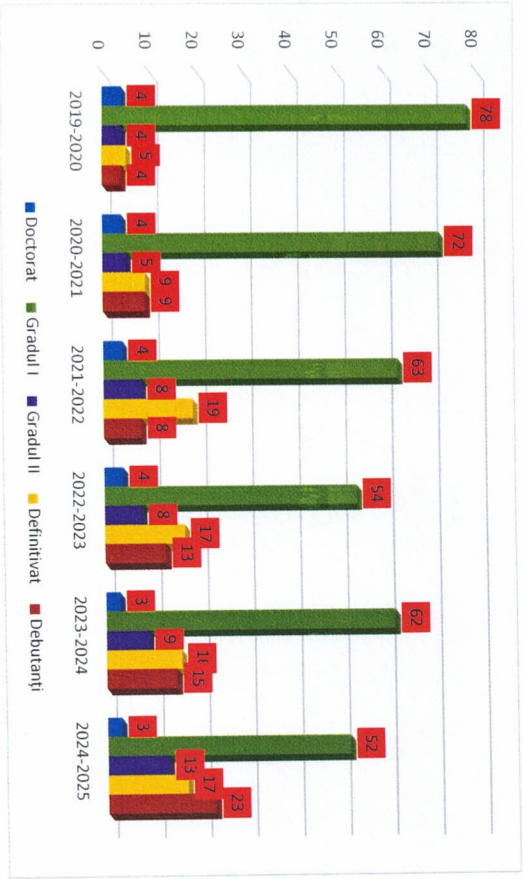


	Medie Evaluare Nationala	Medie Absolvire	Medie Admitere	Poziție București	Poziție România
2020	9,05	9,60	9,15	12	57
2021	8,70	9,69	8,89	22	85
2022	8,88	9,68	9,04	17	74
2023	9,03	9,60	9,03	17	70
2024	8,84	9,59	8,84	19	65
2025	9,03	9,55	9,03	22	65



INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE
PERSONAL DIDACTIC

	Personal calificat					Personal ne calificat
	Doctorat	Gradul I	Gradul 2	Definitivat	Fără definitivat	
2022-2023	4	54	8	17	13	0
2023-2024	3	62	9	16	15	1
2024-2025	3	52	13	17	23	0



Datele calitative arată orientarea clară către organizarea și derularea serviciilor educaționale de calitate, reflectate în rezultatele obținute la Evaluarea Națională și înscrierea la licee. Trebuie totuși remarcat faptul că există pierderi la nivelul competențelor cheie, socio-emoționale, pierderi care sunt observabile la nivelul întregului sistem de învățământ și sunt cauzate de limitările impuse de perioada de pandemie. Sunt imperioase organizarea și implementarea unor metode și abordări cu componentă digitală atât în secvențele de învățare, cât și în procesul de evaluare, precum și extinderea abordărilor inter și trans-disciplinare specifice educației STEM.

Acestea permit valorificarea achizițiilor și competențelor dobândite în perioada pandemică.

O altă latură intervențională importantă este cea a îmbunătățirii relațiilor de comunicare, de readaptare la comunitatea școlară și creșterea gradului de reziliență.

Opțiunile strategice, cele specifice și acțiunile necesare, au fost reformulate față de proiectul de dezvoltare instituțională anterior în acest context al construcției unei noi culturi a învățării inovative bazată pe tehnologie, raportate la toți partenerii educaționali.

VI. OPȚIUNI STRATEGICE:

Rezultatele elevilor la clasă, examene naționale și concursuri școlare și extrascolare sunt bune și foarte bune. Există o ofertă importantă de activități extracurriculare și extrascolare. Toți absolvenții școlii acces în liceele și colegiile de top din București.

Se impun măsuri de recalibrare a aplicării curriculumului, o nouă paradigmă a evaluării, precum și dezvoltarea programelor de învățare și formarea unei comunități școlare adaptată învățării folosind mijloace digitale. Atingerea acestor obiective se înscrie culturii organizaționale și se subscrie parteneriatelor cu toate categoriile de beneficiari și dezvoltării protecieilor personale.

1. Atingerea pragului de excelență a activității didactice, prin reorientarea abordării educaționale în raport cu competențele cheie, strategiile și politicile educaționale recomandate de Legea nr. 198/2023, Curriculumul Național și Uniunea Europeană, prin abordări inter și trans-disciplinare specifice educației STEM și utilizarea metodelor active și interactive de predare-învățare-evaluare.

O1: Restructurarea metodelor și instrumentelor de evaluare curentă și sumativă, la disciplinele de examen, conform principiilor de elaborare ale noilor subiecte de la Evaluarea Națională și în acord cu testele de evaluare unice T79.

O 2: Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de formare adaptate paradigmei de învățare diferențiată într-o comunitate școlară conectată uman și digital

O 3: Atragerea de resurse materiale și dezvoltarea bazei materiale

O 4.: Dezvoltarea relațiilor comunitare prin proiecte individuale și multilaterale, parteneriate, alte instituții

2. Adaptarea permanentă a managementului la schimbările intervenite în dinamica claselor de elevi, în vederea asigurării confortului educațional al beneficiarilor, ca urmare a evoluției și dezvoltării instituției și a schimbărilor produse la nivelul legislației și științelor educației.

- O 1: Orientarea managementului școlar către beneficiari, către procesul formativ, educativ, participativ, implicând toți factorii educaționali în activitatea școlii și către rezultate, acceptând schimbarea ca un fapt necesar;
- O 2: Orientarea planului managerial spre dezvoltarea relațiilor de parteneriat.

3. Dezvoltarea unor parteneriate, proiecte extracurriculare și programe educaționale cu puternic accent formativ, de promovare a diversității, nondiscriminării și interculturalității, prin valorificarea CDȘ-ului, care să aibă ca efect proiectarea unei imagini pozitive a instituției.

- O 1. Identificarea nevoilor beneficiarilor direcți în domeniul dezvoltării abilităților noncognitive
- O 2. Atragerea partenerilor și a resurselor financiare necesare implementării de proiecte în parteneriat
- O 3. Activarea și valorificarea potențialului resursei umane din unitatea de învățământ pentru a fundamenta CDȘ-ul și planurile de activități extracurriculare, precum și a elabora programa corespunzătoare orei de mate din planul cadrului de învățământ de Mate-STEM
- O 4. Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de formare adaptate la nevoile beneficiarilor direcți
- O 5. Dezvoltarea relațiilor comunitare prin proiecte individuale și multilaterale, parteneriate cu alte instituții care să susțină implementarea orei STEM, dar să contribuie la formarea resursei umane interne capabile să susțină clasa pilot.

4. Identificarea și stabilirea celor mai bune conexiuni cu comunitatea locală, în vederea realizării unor parteneriate în scopul dezvoltării unei comunități inteligente, verde, mai apropiată de cetățeni.

- O 1: Identificarea și mobilizarea potențialilor parteneri educaționali din comunitatea locală.
- O 2. Atragerea resurselor financiare necesare implementării de proiecte în parteneriat.
- O 3. Activarea și valorificarea potențialului comunității în organizarea de acțiuni de awareness cultural, social și civic.
- O 4. Implementarea digitalizării în unitatea de învățământ.

Pentru perioada următoare au fost identificate o serie de priorități privind baza materială a unității de învățământ: extinderea spațiilor școlare cu un nou corp de clădire, reparația capitală a sălii de sport, reamenajarea laboratoarelor de informatică, fizică, chimie și biologie în unul singur (pentru științe), modernizarea mobilierului, creșterea gradului de eficiență energetică prin amplasarea de panouri solare etc. Aceste priorități, precum și necesitatea menținerii la standarde normale a tuturor spațiilor școlare sunt fezabile datorită bugetului generos în domeniul învățământului din PNRR și altor oportunități de finanțare.

5. Extinderea și eficientizarea spațiului școlar prin reorganizarea și dotarea acestuia la nivelul cerințelor unui învățământ de calitate și menținerea unui climat de siguranță pentru copii, elevi și profesori, în școală și în perimetrul acesteia.

O 1: Orientarea managementului școlar către beneficiari, implicând toți factorii educaționali în activitatea școlii pentru adaptarea acesteia la o noua paradigmă de învățare, într-o comunitate școlară conectată uman și digital, acceptând schimbarea ca un fapt necesar;

O2: Reorganizarea laboratoarelor de fizică, chimie, biologie într-un singur laborator de științe, echipat corespunzător și restaurarea laboratorului de informatică, precum și realizarea unui laborator didactic digital

A comentat [M6]: De văzut formulare din versiunea din 28

6. Deschiderea procesului de învățământ către dimensiunea europeană a educației

O. 1. Menținerea statutului de Școală Europeană/Menținerea activităților care demonstrează orientarea/deschiderea pentru valorile europene

O. 2. Cunoașterea diversității culturale și a patrimoniului european, în vederea încurajării interculturalității și incluziunii

O. 3. Activarea și valorificarea potențialului resursei umane din unitatea de învățământ pentru a se implica în proiecte europene

O.S.1. Atingerea pragului de excelență a activității didactice, prin reorientarea abordării educaționale în raport cu competențele cheie, strategiile și politicile educaționale recomandate de Legea nr. 198/2023, Curriculumul Național și Uniunea Europeană, prin abordări într și trans-disciplinare specifice educației STEM și utilizarea metodelor active și interactive de predare-învățare-evaluare.

Obiective specifice	Acțiuni	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Rezultate așteptate	Indicatori de realizare	Monitorizare, Evaluare
1. Restructurarea metodelor și instrumentelor de evaluare curentă și sumativă, la disciplinele de examen, conform principiilor de elaborare ale noulor subiecte de la Evaluarea Națională și în acord cu testele de evaluare unice T79.	1.1 participarea cadrelor didactice la activitățile metodice la nivel instituțional, local, municipal și elaborarea documentelor protective în concordanță cu recomandările și specificul claselor	Septembrie	Comisia de curriculum, Șefii anilor curriculare, învățatori, profesori	resurse umane, materiale, digitale, financiare, de timp, de expertiză	-îmbunătățirea capacității elevilor de înțelegere și rezolvare a noulor cerințe din probele de evaluare	- procese verbale / alte dovezi ale sedințelor/ întâlnirilor de lucru	- realizată de Director/ directorii adjuncți, pe parcursul derulării activităților și în privința respectării termenelor
	1.2. elaborarea unei biblioteci de itemi și teste pentru construirea setului de teste unice la nivelul specialităților, conform principiilor de elaborare EN	modular	CEAC		- creșterea notelor la evaluările curente și sumative obținute de toți elevii	- cel puțin 2 întâlniri /semestru pentru realizarea itemilor, testelor și analiza rezultatelor	-verificarea îndeplinirii indicatorilor de realizare, atingerii rezultatelor așteptate și a obiectivelor specifice.
	1.3. stabilirea planurilor remediale și/ sau a planurilor de învățare pentru performanță	septembrie	Profesori diriginți, învățatori		-dezvoltarea culturii voluntariatului în activitățile remediale		
	1.4. încurajarea voluntariatului în derularea programelor tutoriale susținute de elevi mai mari sau studenți din instituții partenere	septembrie	CEAC			-cel puțin 2 elevi voluntari /clasă	
	1.5.Elaborarea unei proceduri	modular	Profesori diriginți, învățatori			-procedura operațională	

	unitare, la nivelul școlii, de realizarea a evaluărilor curente și sumative, folosind noile metode și instrumente				-îmbunătățirea colaborării școală-părinți	procese-verbale ale întâlnirilor cu părinții	
	1.6. Informarea părinților și a elevilor despre demersul de reproiectare și aplicare la clasă a noilor metode și instrumente de evaluare și despre progresul învățării.	septembrie	Șefii anilor curriculare constituți de curriculum, responsabilul cu formarea și dezvoltarea profesională	-oferta de formare CCD, ofertele ONG	-optimizarea procesului instructiv prin abordări pedagogice inovative -denunțarea activităților de consultare, consiliere și de mentorat	-80% din personalul didactic posedă competențe digitale pentru predarea inovativă -procese verbale / alte dovezi ale atelelor, întâlnirilor, CP/	Directorii vor colecta date statistice folosind chestionarele privind gradul de satisfacție al profesorilor și elevilor față de învățarea diferențiată
2. Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de formare adaptate paradigmei de învățare diferențiată într-o comunitate școlară conectată uman și digital	2.1. stabilirea nevoii de formare a cadrelor didactice în contextul adaptării metodelor și mijloacelor la învățarea diferențiată și personalizată 2.2. organizarea periodică de ateliere de lucru, întâlniri (in)formative, CP-uri tematiche privind pedagogiile inovative	modular					
	2.3. înscrierea școlii ca școală de aplicație	conform calendarului	directori			-cel puțin 10 profesori vor denuța practică pedagogică	
3. atragerea de resurse materiale și dezvoltarea bazei materiale	3.1 întocmirea planului strategic privind obținerea de resurse financiare 3.2 stabilirea necesarului de mijloace pentru organizarea unui proces didactic bazat pe inovatie 3.3. organizarea de întâlniri cu reprezentanți ai U/AT, cu sponsori pentru proiecte de perspectivă privind extinderea spațiilor școlare 3.4 Extinderea colaborării cu Asociația de Părinți	Grafic întâlniri/ semestrul	Directorii, membri CA, CL	-plan strategic, proiect de buget, referate de necesitate,	-îmbunătățirea resurselor tehnologice la nivelul școlii	-organizarea a cel puțin 2 întâlniri/semestrul cu reprezentanți ai UAT sau ONG, Asociația de Părinți -dotaarea a jumătate din clase cu laptopuri și videoproiectoare -dotaarea a 15 săli cu table smart -inițierea unui program de extindere a spațiului școlar	Realizarea planului de execuție bugetară Realizarea proiectului de extindere a spațiilor școlare
4. Dezvoltarea relațiilor comunitare prin proiecte individuale și multilaterale, partenariete, alte instituții	4.1. organizarea de acțiuni tematice cu Jandarmăria, Poliția, ONG-uri (Crucă roșie, Salvați Copiii etc) 4.2. organizarea de evenimente care definesc brandul de școală Ziua Școlii, Ziua Științei, ateliere tematice de Crăciun, 8 martie, Paște, Ziua Educației,	Pe parcursul anului școlar conform graficului de activități extrascolare	Consiliul educativ Consiliul școlar învățători, profesori, diriginți, directori, reprezentanți ai părinților, organizațiilor colaboratoare	Material de promovare, proiecte de activități extrascolare Grafic de activități	-îmbunătățirea comunicării cu părinții, - creșterea implicării părinților în educația copiilor - îmbunătățirea participării la educație, a rezultatelor învățării și a stării de bine a elevilor și părinților	-organizarea a cel puțin 2 activități/clasă -participarea a cel puțin 20% dintre părinți, și 50% din efectivul de elevi, toți învățători și diriginți -organizarea a cel puțin 2 activități /semestrul școală	chestionare de apreciere a opiniilor elevilor/ părinților referitoare la rezultatele obținute și starea de bine

O.S.2. Adaptarea permanentă a managementului la schimbările intervenite în dinamica claselor de elevi, în vederea asigurării confortului educațional al beneficiarilor, ca urmare a evoluției și dezvoltării instituției și a schimbărilor produse la nivelul legislației și științelor educației.

O 1: Orientarea managementului școlar către beneficiari, către procesul formativ, educativ, participativ, implicând toți factorii educaționali în activitatea școlii și către rezultate, acceptând schimbarea ca un fapt necesar;

O 2: Orientarea planului managerial spre dezvoltarea relațiilor de parteneriat.

Obiective specifice	Acțiuni	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Rezultate așteptate	Indicatori de realizare	Monitorizare, Evaluare
O 1: Orientarea managementului școlar către beneficiari, către procesul formativ, educativ, participativ, implicând toți factorii educaționali în activitatea școlii și către rezultate, acceptând schimbarea ca un fapt necesar.	1.1. identificarea gradului de satisfacție al elevilor față de procesele educative	Octombrie	CE/AC	resurse umane, materiale, digitale,	-îmbunătățirea rezultatelor la învățatură	-numărul de chestionare aplicate	- realizată de Director/ directorii adjuncți privind colectarea datelor
	1.2. stabilirea planurilor remediale și/ sau a planurilor de învățare pentru performanță	modular	Responsabili arilor curriculare	financiare, de timp, expertiză	-atitudinea proactivă față de studiu și rezultate	-numărul de planuri remediale/ individualizate de învățare	-aprobarea planurilor
	1.3. elaborarea planului individualizate de învățare	Pe parcursul anului	Profesori învățatori		-cultivarea atitudinii pozitive față de participarea la activitățile educative	-numărul de activități educative	-realizarea de asistente la ore
	1.4. întocmirea calendarului de activități educative	Septembrie	Consilier educativ, diriginți, învățatori				
2. Orientarea planului managerial spre dezvoltarea relațiilor de parteneriat.	2.1 Informarea părinților despre demersul de personalizare a învățării	modular	Profesori diriginți învățatori	- ofertele ONG Chestionare	-derularea activităților de informare	-pr ședințe -cel puțin o informare /modul	Directorii vor colecta date statistice folosind chestionarele privind gradul de satisfacție al profesorilor, elevilor și părinților față de personalizarea învățării
	2.2. organizarea periodică de ateliere de lucru tematice cu organizații furnizoare de educație	modular	directori				

O.S. 3 - Dezvoltarea unor parteneriate, proiecte specifice extracurriculare și programe educaționale cu puternic accent formativ, de promovare a diversității, nondiscriminării și a interculturalității, prin valorificarea C.D.S.-ului și a activităților extracurriculare, care să aibă ca efect proiectarea unei imagini pozitive a instituției

Obiective specifice	Acțiuni	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Rezultate așteptate	Indicatori de realizare	Monitorizare și evaluare
3.1 Identificarea nevoilor beneficiarilor direcți în domeniul dezvoltării abilităților noncognitive	3.1.1 Aplicarea de chestionare care să vizeze învățarea socio-emoțională, dezvoltarea atitudinilor și valorilor favorabile învățării și succesului școlar.	Septembrie	Învățători, profesori diriginți, comisia de curriculum	Resurse umane, chestionare	Identificarea beneficiarilor direcți/claselor la care este nevoie de intervenție în vederea promovării diversității, nondiscriminării și interculturalității	Aplicarea cel puțin a unui chestionar și înlocuirea interpretării acestuia	-realizată de comisia CEAC
3.2 Atragerea partenerilor și a resurselor financiare necesare implementării de proiecte în parteneriat	3.2.1 Identificarea partenerilor care împărtășesc interese educaționale cu comunitatea școlară 3.2.2 Încurajarea voluntariatului în rândul profesorilor, părinților și a altor actori locali în vederea difuzării de mesaje de campanie și promovarea școlii în interiorul comunității. 3.2.3 Încercarea unui plan strategic privind obținerea de resurse financiare și stabilirea necesarului de mijloace pentru organizarea unui proces didactic bazat pe inovație	Octombrie – decembrie	Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare, directorii, Consiliul de administrație, Asociația de părinți School project	Resurse umane, materiale, digitale, de timp, de comunicare, de expertiză	- crearea unei comunități on-line proactice care să reunească stakeholderi locali, părinți, elevi și cadre didactice; - elaborarea unor acorduri-cadru de parteneriat;	Atragerea a cel puțin doi parteneri. Accesarea a cel puțin un proiect de amploare cu finanțare nerambursabilă	-realizată de director/ directorii adjuncți pe parcursul derulării activităților; - verificarea atingerii rezultatelor așteptate și îndeplinirii indicatorilor de realizare;
3.3 Activarea și valorificarea potențialului resursei umane din unitatea de învățământ pentru a fundamenta CDS-ul și planurile de activități extracurriculare	3.3.1 Conștientizarea resursei umane a școlii privind necesitatea aplicării asupra nevoilor socio-emoționale ale elevilor, precum recuperare socială și emoțională post-pandemie, promovarea diversității, non-discriminării și interculturalității. 3.3.2 Încercarea de CDS-uri și planuri de acțiune în format extrășcolar. 3.3.3 Fundamentarea acestora în ședințe cu părinții pentru a opta pentru astfel de cursuri.	Decembrie – Ianuarie	Directorii, profesori implicați în derularea proiectelor educaționale, voluntarii. Învățători, profesori diriginți, director adjuncți	Grafice de activități, diagrame GANTT;	Creșterea nivelului de conștientizare și implicare în raport cu necesitatea implementării inițiativelor care promovează diversitatea, nondiscriminarea și interculturalitatea	Încercarea a cel puțin unui CDS și a două planuri de acțiune în format extrascolar	- directorii vor colecta date statistice privind înlocuirea documentelor
3.4 Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de formare adaptate la nevoile	3.4.1 Analiza nevoilor de formare a cadrelor didactice în contextul adaptării metodelor și mijloacelor la învățarea socio-emoțională, de promovare a diversității, non-discriminării și interculturalității.	Pe tot parcursul anului școlar	Comisia de perfecționare, directori,	Chestionare, Oferta de formare CCD, oferte ONG-uri,	-optimizarea procesului instructiv prin abordări pedagogice inovative	-80% din personal didactic posedă competențe digitale pentru	- directorii, comisia de perfecționare - chestionare privind eficiența cursurilor de formare

beneficiarilor direcți	3.4.2 Organizarea periodică de ateliere de lucru, întâlniri (in)formale, CP-uri tematice.				-derularea de activități care să vizeze recuperarea socială și emoțională post-pandemie -derularea activităților de consultare, consiliere și de mentorat	predarea inovativă -procese verbale / ale dovezi ale ateliereilor, CP întălnirilor, CP	
3.5 Dezvoltarea relațiilor comunitare prin proiecte individuale și multilaterale, parteneriate cu alte instituții	3.5.1 Organizarea de acțiuni tematice cu Salvați Copiii, Crucea Roșie, ONG-uri partener.				-îmbunătățirea comunicării cu părinții, -creșterea implicării părinților în educația copiilor	-organizarea a cel puțin 2 activități/clasă -Participarea a cel puțin 20% dintre părinți, și 50% din efectivul de elevi, toți învățătorii și diriginții	- chestionare de apreciere a opiniilor elevilor/referitoare la rezultatele obținute și starea de bine - chestionare de apreciere al părinților referitoare la rezultatele obținute și starea de bine
	3.5.2 Organizarea de evenimente de voluntariat.	Martie-mai	Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare, elevii, profesorii, voluntarii, CRP	Materiale de promovare, proiecte de activități extrascolare Grafic de activități	-îmbunătățirea participării la rezultatele învățării și a stării de bine a elevilor și părinților	-organizarea a cel puțin 2 activități /semestru/școală	

O. S. 4 - Identificarea și stabilirea celor mai bune conexiuni cu comunitatea locală, în vederea realizării unor parteneriate în scopul dezvoltării unei comunități inteligente, verde, mai apropiată de cetățeni.

Obiective specifice	Acțiuni	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Rezultate așteptate	Indicatori de realizare	Monitorizare și evaluare
4.1. Identificarea și mobilizarea potențialilor parteneri educaționali din comunitatea locală.	4.1.1. Identificarea partenerilor care împărtășesc interese educaționale cu comunitatea școlară.		Directorii, Consiliul de administrație, Asociația de părinți, Consiliul reprezentativ al părinților.	- resurse umane, materiale, digitale, de timp, de comunicare, de expertiză;	- crearea unei comunități on-line proactivă care să reunească stakeholderi locali, părinți, elevi și cadre didactice;	- cel puțin trei parteneri identificați; -dota comunități virtuale pe FB și Instagram;	- realizată de director/ directori ajuunși pe parcursul derulării activităților;
	4.1.2. Încurajarea voluntariatului în rândul părinților și altor actori locali, în vederea difuzării de mesaje de campanie și promovarea școlii în interiorul comunității.	Pe tot parcursul anului școlar.				- 200 de voluntari angajați în acțiuni de promovare locală a școlii;	- verificare a atingerii rezultatelor așteptate și îndeplinirii indicatorilor de realizare;
	4.1.3. Cooperarea unor influențeri dispuși să sprijine inițiativele comunitare ale școlii.				- dezvoltarea culturii voluntariatului;	- doi influențeri cooprați pentru	

	4.1.4. Stabilirea unor obiective clare și realizate pentru fiecare partener angajat în colaborarea cu comunitatea școlară.	septembrie- octombrie	Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare, directorii, Consiliul de administrație.		- elaborarea unor acorduri-cadru de parteneriat;	promovarea acțiunilor școli și comunității în mediul on-line; - cinci acorduri de parteneriat;	
4.2. Atragerea resurselor financiare necesare implementării de proiecte în parteneriat.	4.2.1. Identificarea unor sponsori ai proiectelor, care pot contribui financiar sau „în natură” la susținerea proiectelor inițiate.	octombrie- decembrie	Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare, directorii, Consiliul de administrație, Asociația de părinți.	- consultanță și resurse umane specializate în domeniul atragerii de fonduri, buget de co-finanțare.	- implicarea stakeholderilor în co-finanțarea proiectelor derulate;	- identificarea a cel puțin doi sponsori și două linii de finanțare în domeniul educației incluzive și verzi;	- realizată de director/ directorii adjuncți, compartimentul financiar al unității;
	4.2.2. Accesarea unor granturi cu finanțare națională sau europeană în domeniul incluziunii, sustenabilității, inițiativelor verzi, utilizării resurselor regenerabile.	în funcție de lansarea apelurilor.	Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare, directorii, profesori specializați în derularea de proiecte educaționale, resursă umană externă.		- îmbunătățirea experienței resursei umane în domeniul concepției de proiecte și programe culturale;	- accesarea a cel puțin un proiect de finanțare nerambursabilă	- rapoartă periodică către autoritățile finanțatoare;
4.3. Activarea și valorificarea potențialului comunitar în organizarea de acțiuni de <i>diversness</i> cultural, social și civic.	4.3.1. Conștientizarea actorilor din comunitate privind necesitatea reducerii emisiilor de carbon, utilizării resurselor regenerabile, combaterii schimbărilor climatice, punerii în aplicare a măsurilor Acordului de la Paris.	Pe tot parcursul anului școlar	Directorii, profesori implicați în derularea proiectelor educaționale, voluntarii, influențeri cooplați.	- fișere, afișe, grafice de activități, diagrame GANTT, fișe de înscriere, materiale de promovare, pixuri, mape și tricouri	- creșterea nivelului de conștientizare în raport cu necesitatea implementării inițiativelor incluzive și verzi;	- o conferință pe tema combaterii schimbărilor climatice, economistii inteligenți și reducerea emisiilor de carbon.	- directorii vor colecta date statistice folosind chestionarele privind gradul de satisfacție al profesorilor, elevilor și celorlalți participanți din cadrul workshop-urilor și concursurilor;
	4.3.2. Organizarea de workshop-uri pe tema cetățeniei digitale, toleranței, incluziunii, dezvoltării urbane durabile, digitalizării de resurse educaționale.	ianuarie- martie	Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare, elevii, profesorii, voluntarii, influențeri cooplați.	- implicarea comunității în activitățile organizate;	- încurajarea competiției centrate pe promovarea de soluții inovatoare de regenerare;		
	4.3.3. Organizarea unor concursuri, în mediul on-line, pe teme legate de sustenabilitate, inovare, tranziție energetică, rezidență europeană.	Sptămâna „Școala Verde”.		- valorificarea voluntariatului în zona inițiativelor verzi;	- un eveniment de tipul „Săptămâna inițiativelor verzi”;		- verificarea îndeplinirii indicatorilor de realizare, atingeri rezultatelor așteptate și a obiectivelor specifice;
	4.3.4. Organizarea unei săptămâni comunitare a inițiativelor verzi.	mai	Directorii, Compartimentul Secretariat, Serviciul Bibliotecă, Asociația de părinți, voluntarii.	- proiect de buget, referate de necesitate, solicitări oferte, două scanere CZUR, două laptop-uri performante, două licențe OFFICE, două table smart.	- o strategie de digitalizare;	- un proiect de dezvoltare a infrastructurii IT;	- rapoartă periodică către autoritățile finanțatoare;
4.4. Implementarea digitalizării în unitatea de învățământ.	4.4.1. Elaborarea unei strategii de digitalizare la nivelul unității de învățământ.	mai		- arhivarea inteligență și verde a documentelor la nivelul unității;	- o bază de date cu documente digitalizate;		- chestionare de satisfacție.
	4.4.2. Proiectarea și dezvoltarea infrastructurii și resurselor tehnologice necesare digitalizării.	mai-iunie					
	4.4.3. Crearea unei baze de date cu documentele manageriale și arhivistice ale unității de învățământ.	iunie-august					

4.4.4. Crearea unui ecosistem educațional digital de înaltă performanță.				- dobândirea unor noi competențe digitale de către beneficiarii proiectului.	- un ecosistem digital performant, cu dotări IT de ultimă generație.	
--	--	--	--	--	--	--

O.S 5. Extinderea și eficientizarea spațiului școlar prin reorganizarea și dotarea acestuia la nivelul cerințelor unui învățământ de calitate și menținerea unui climat de siguranță pentru copii, elevi și profesori, în școală și în perimetrul acesteia.

O 1 : Orientarea managementului școlar către beneficiari, implicând toți factorii educaționali în activitatea școlii pentru adaptarea acesteia la o nouă paradigmă de învățare, într-o comunitate școlară conectată uman și digital, acceptând schimbarea ca un fapt necesar;

O2: Reorganizarea laboratoarelor de fizică, chimie, biologie într-un singur laborator de științe, echipat corespunzător și restaurarea laboratorului de informatică, precum și realizarea unui laborator didactic digital

Obiective specifice	Acțiuni	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Rezultate așteptate	Indicatori de realizare	Monitorizare și evaluare
5.1. Orientarea managementului școlar către beneficiarii, toți factorii educaționali în activitatea școlii pentru adaptarea acestora la o nouă paradigmă de învățare, într-o comunitate școlară conectată uman și digital, acceptând schimbarea ca un fapt necesar.	5.1.1. Identificarea nevoilor privind dotarea școlară.		Directorii, Consiliul de administrație, Asociația de părinți, Consiliul reprezentativ al părinților.	- resurse umane, materiale, digitale, de timp, de comunicare, de expertiză;	-îmbunătățirea dotării spațiilor școlare -elaborarea planului de extindere la nivelul Primăriei sectorului 4 - elaborarea unor acorduri-cadru de parteneriat privind activitatea nonformală; -implementarea proiectelor u.a. de dotare prin PNRR	- foaie sălile de clasă vor fi dotate cu echipament informatic care să susțină învățarea cu mijloace digitale; - nota de fundamentare către Primărie privind necesitatea extinderii cu un corp nou de clădire; - cinci acorduri de parteneriat cu un furnizor de educație nonformală; -cel puțin o aplicație depusă	- realizată de director/ directorii adjuncți pe parcursul derulării activităților; - verificarea atingerii rezultatelor așteptate și îndeplinirii indicatorilor de realizare;
	5.1.2. analiza gradului de satisfacție față de dotarea actuală și față de nevoia de reamenajare a spațiilor.	La sfârșitul anului școlar.					
	5.1.3. Elaborarea unei strategii privind dotarea spațiilor școlare existente						
	5.1.4. Elaborarea unei strategii referitoare la extinderea spațiului școlar conform realității cifrei de școlarizare	Noiembrie-decembrie					
	5.1.5. Identificarea partenerilor care pot participa la strategia de reconfigurare a spațiilor școlare	mai					
5.2. Reorganizarea laboratoarelor de fizică, chimie, biologie într-un singur laborator de științe, echipat corespunzător și restaurarea	5.1.6. Accesarea fondurilor privind dotarea spațiilor și a laboratoarelor	Conform apelurilor	Comisia de mentorat	- Resurse materiale, digitale	-Dezvoltarea unei culturi outdoor în derularea activității didactice	-numărul de profesori formați -calendar cu planificarea orelor în sistem outdoor	- verificarea îndeplinirii indicatorilor de realizare și a atingerii rezultatelor așteptate; - chestionare de satisfacție
	5.1.7. Amenajarea spațiului școlar pentru derularea activităților în sistem outdoor	Calendarul CCD sau al altor furnizori de formare					
	5.1.8. Formarea cadrelor didactice cu competențe de desășurare a activităților educative în sistem outdoor	La începutul anului școlar					
	5.2.1. Elaborarea strategiei privind organizarea laboratorului de științe și a laboratorului didactic digital mate-STEM	Final an școlar 2024-2025	Directorii, Consiliul de administrație, Asociația de părinți, Consiliul reprezentativ al părinților, Administrația locală		Dotarea spațiilor specifice laboratorului de științe, informatică și a celui didactic digital	- Trei spații dotate specifice educației STEM și care permit implementarea clasei pilot MATE-STEM - Număr elevi și cadre didactice beneficiarii ai dotărilor specifice	

A comentat [NG7]: Se elimină?

laboratorului de informatică, precum și realizarea unui laborator didactic digital	5.2.2. Achiziționarea echipamentelor necesare învățării STEM, precum și a echipamentelor specifice laboratorului digital (kit-uri de robotică, bibliotecă inteligentă cu lecții dotate cu asistent virtual de învățare etc.)	Final an școlar 2024-2025 (funcție de acordarea grantului PNRR – Școala pilot)	Directorii, Consiliul de administrație, Asociația de părinți, Consiliul reprezentativ al părinților. Parteneri proiect Școala pilot				
	5.2.3. Amenajarea spațiilor specifice laboratorului de științe, informatică și a celui didactic digital						

O.S. 6 Deschiderea către dimensiunea europeană a educației

- O. 1. Menținerea statutului de Școală Europeană/Menținerea activităților care demonstrează orientarea/deschiderea pentru valorile europene
- O. 2. Cunoașterea diversității culturale și a patrimoniului european, în vederea încurajării interculturalității și incluziunii
- O. 3. Activarea și valorificarea potențialului resursei umane din unitatea de învățământ pentru a se implica în proiecte europene

Obiective specifice	Acțiuni	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Rezultate așteptate	Indicatori de realizare	Monitorizare și evaluare
6.1 Menținerea activităților care demonstrează orientarea/deschidere pentru valorile europene	<i>Organizarea Comisiei de programe internaționale de mobilitate</i>	Septembrie	Directorul Coordonatorului de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	- resurse umane, materiale, digitale, de timp, de comunicare, de expertiză;	Depunerea de aplicații de mobilitate tip ERASMUS	Minim două proiecte de mobilitate tip ERASMUS	
	Convocarea membrilor C.P. pentru stabilirea componenței comisiei	Ianuarie	Directorul Coordonatorului de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare				
	Stabilirea responsabilităților și a graficului de activități						
	Ședințe de lucru ale comisiei, conform graficului stabilit	Februarie	Directorul Coordonatorului de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare			-formarea echipei de lucru	-realizată de director/ directorii adjuncți pe

Realizarea unui portofoliu ilustrativ al activităților proiectelor/ programelor care se iau în considerare pentru competiții de selecție a mobilităților de tip ERASMUS	Martie	Directorul			-colectarea documentelor necesare și întocmirea portofoliului ilustrativ	- verificarea atingerii rezultatelor așteptate și îndeplinirii indicatorilor de realizare;
Stabilirea echipei de lucru care să organizeze activități extrașcolare pentru cunoașterea diversității culturale și încurajarea interculturalității și incluziunii	Septembrie	Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	- resurse umane, materiale, digitale, de timp, de comunicare, de expertiză,	- crearea unei comunități on-line proactive care să reunească stakeholderi locali, părinți, elevi și cadre didactice;	-cel puțin trei parteneri identificați	- realizată de director/ directorii adjuncți pe parcursul derulării activităților;
Identificarea elevilor din școală care nu sunt de origine română pentru a stabili legături cu diverse minorități etnice din România, reprezentanți ai comunităților etnice minoritare	Octombrie – Decembrie	Directorul/ directorii adjuncți		- dezvoltarea culturii voluntariatului;		
Încheierea de parteneriate cu diverse instituții/centre culturale	Ianuarie – Martie	Directorul		- elaborarea unor acorduri-cadru de parteneriat, - îmbunătățirea experienței resursei umane în domeniul concepției de proiecte și programe culturale;	-cel puțin 3 parteneriate	- verificarea atingerii rezultatelor așteptate și îndeplinirii indicatorilor de realizare;
6.2 Cunoașterea diversității culturale și a patrimoniului european, în vederea încurajării interculturalității și incluziunii		Directorul/ directorii adjuncți		-realizarea de activități care		
Întocmirea planului de activități educative cu ocazia Zilei Europei		Coordonatorul de proiecte și programe				

	Aprilie - Mai	educative școlare și extrașcolare Profesorii diriginți		promovează diversitatea culturală la ciclul primar și gimnazial	-un eveniment de tipul „Let's celebrate diversity”!	
Raportarea activității desfășurate în cadrul proiectelor Erasmus+	Octombrie	Directorul Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	- resurse umane, materiale, digitale, de timp, de comunicare, de expertiză,	Raportul de activitate Identificarea direcțiilor de acțiune	Creșterea atractivității în rândul elevilor pentru a participa la acțiunile viitoare ale proiectului. Schimb de bune practici și implementarea unor strategii de lucru preluate de la profesorii din școlile partenere	-realizată de director/ directorii adjuncți pe parcursul derulării activităților,
Discutarea și aplicare procedurii/ metodologiei de monitorizarea și evaluare proiecte europene	Noiembrie	Responsabil CEAC Directorul Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare		O nouă procedură operațională de monitorizare și evaluare a proiectelor europene	Asigurarea de criterii transparente de selecție, monitorizare și evaluare	
Atragerea partenerilor și/sau a resurselor financiare necesare implementării de proiecte în parteneriat	Pe tot parcursul anului școlar	Directorul Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare		Realizarea unui parteneriat la nivel european	Stimularea elevilor și profesorilor de a participa la proiecte de a îmbunătăți actul didactic, precum și schimburi interculturale și dobândirea de competențe cheie europene	
6.3 Activarea și valorificarea potențialului resursei umane din unitatea de învățământ pentru a se implica în proiecte europene	Activarea și valorificarea potențialului resursei umane din unitate de învățământ pentru a participa la un număr cât mai mare de proiecte	Directorul, responsabiliilor artilor curriculare		Realizarea unui parteneriat la nivel european și implicare unor cadre didactice noi în activitățile proiectului	Lărgirea comunității cadrelor didactice și a elevilor participanți la proiecte cu sau	
	Multiplificarea prin actiuni de follow-up a activităților desfășurate în timpul mobilităților Erasmus+	Profesorii implicați Profesorii diriginți				
	Aprilie – mai					

					Înlocuirea de planuri de activități extrașcolare care să includă activități dezvoltate în proiectele dezvoltate în proiectele europene	fără finanțare europeană	- verificarea atingerii rezultatelor așteptate și îndeplinirii indicatorilor de realizare;
--	--	--	--	--	--	--------------------------	--

VII. MODALITĂȚI DE EVALUARE A EFECTELOR ATINSE PRIN SCHIMBĂRILE PROPUSE

Pentru **implementarea** cu succes a strategiei de dezvoltare instituțională, echipa de proiect propune următoarele:

- strategia de dezvoltare instituțională va fi operationalizată în planuri manageriale anuale la nivelul conducerii, dar și al comisiilor/ariilor curriculare;
- se va acorda o atenție deosebită participării la procesul de planificare a fiecărui membru al organizației și se va realiza o comunicare eficientă cu fiecare membru al proiectului;
- se va realiza lista de responsabilități pentru fiecare persoană (planificări și strategii de motivare) și se și vor raporta consiliului de administrație schimbările intervenite.

În vederea **monitorizării** și **evaluării** efectelor, se vor urmări:

- Evaluarea activităților de către persoanele /organismele responsabile (aplicarea de chestionare de feedback – minimum 75% dintre participanți);
- Raportarea la standardele specifice metodologiei BRIO pentru evaluarea prin teste standardizate
- Prospectarea necesităților și problemelor apărute, numărul sesizărilor și reclamațiilor și modalitățile de rezolvare.
- Identificarea gradului de implicare al părinților și al reprezentanților comunității în activitățile școlii (numărul proiectelor/activităților derulate în parteneriat cu beneficiarii secundari și terțieri ai educației);
- Formularea de aprecieri, estimări ale situației prezente și prognoze ale celei viitoare (rapoarte, analize, diagrame, grafice);
- Atingerea opțiunilor strategice propuse pentru fiecare obiectiv strategic;
- Asigurarea sustenabilității acțiunilor și proiectelor propuse (menținerea rezultatelor prin continuarea practicilor după finalizarea perioadei de implementare / centralizarea și arhivarea documentației) și gradul de implicare al școlii în proiecte comunitare (derularea a cel puțin 4 proiecte comunitare la nivel de unitate /an școlar);
- Stabilirea gradului de satisfacție a beneficiarilor față de întreaga activitate derulată în școală (minimum 75% participanți / activitate, proiect).

Activitățile de **monitorizare** și **evaluare** vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării întinelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în “*baza de date a școlii*”);
- analiza informațiilor privind atingerea întinelor;
- evaluarea progresului în atingerea întinelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate.

Monitorizarea se va realiza **prin**:

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “*problemei bine structurate*”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “*problemei structurate improprie*”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete etc.

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecvență formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii:

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem.

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvența gradului de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de școala noastră.

Monitorizarea inovației. Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere că inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de asigurare a calității educației:

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. *adoptă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/ dezvoltării/ diversificării acțiunilor.

Atingerea anuală a țintelor va fi monitorizată de echipa de cadre didactice care a contribuit la realizarea PDI-ului. Membrii comisiei de evaluare și asigurare a calității și membrii comisiei de curriculum vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planul managerial.

Concluziile rețese din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliul profesoral va analiza gradul de atingere a obiectivelor.

Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor la nivelul unității și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

Revizuirea prezentului plan de dezvoltare instituțională se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în luna septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în Școala Gimnazială nr. 79, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecți ai școlii.

ANEXĂ – BUGETUL ESTIMAT

Propunerile de buget pentru anii 2025 – 2027 ale Școlii Gimnaziale nr. 79, care școlarizează elevi de învățământ primar și gimnazial, unitate care funcționează în anul școlar 2024-2025, cu 66 de clase, dintre care 35 clase pentru învățământul primar și 31 clase pentru învățământul gimnazial, conform planului de școlarizare aprobat de Inspectoratul Școlar al Municipiului București, în următorii 2 ani, sunt următoarele:

PENTRU ANUL 2025:

TITLUL I “CHELTUIELI DE PERSONAL”- 11.700 mii lei

TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII – 860 mii lei

TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (INVESTIȚII)- 2500 mii lei

PENTRU ANUL 2026:

TITLUL I “CHELTUIELI DE PERSONAL”- 11.800 mii lei

TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII –870 mii lei

TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (INVESTIȚII) - 2500 mii lei

PENTRU ANUL 2027:

TITLUL I “CHELTUIELI DE PERSONAL”- 12.000 mii lei

TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII – 870 mii lei

TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (INVESTIȚII) - 2600 mii lei

A comentat [MG8]: De verificat

A comentat [MG9]: De verificat in acord cu aplicatia Scolii